

Dyrektor Galerii im. Sleńdzińskich w Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko: **specjalista / specjalistka ds. administracyjnych**

Miejsce pracy: Białystok, ul. Wiktorii 5.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę.

Wymiar etatu: 1 etat

Wymagania niezbędne

- wykształcenie średnie,
- znajomość lub gotowość do pracy w systemach typu EZD, KSeF, rejestry umów.

Atutem będzie:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, prawo),
- doświadczenie w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych,
- znajomość procedur związanych z utrzymaniem infrastruktury (przeglądy, konserwacje),
- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia,
- ubezpieczenie grupowe,
- szkolenia podnoszące kompetencje,
- dodatek stażowy,
- legitymację pracowniczą.

Zakres obowiązków:

1. Udział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych poniżej progu 170 tys.
2. Przygotowanie wniosków dotacyjnych do organizatora oraz udział w przygotowaniu rozliczeń dotacji celowych.
3. Obsługa sekretariatu Dyrektora.
4. Bieżąca obsługa systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.
5. Bieżąca obsługa Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz Krajowego Systemu e-Faktur.
6. Wykonywanie prac związanych z archiwizacją dokumentacji Galerii.
7. Udział w nadzorze nad zabezpieczeniem i ochroną Galerii.
8. Udział w nadzorze nad utrzymaniem porządku i czystości pomieszczeń Galerii i wokół Galerii.
9. Udział w nadzorze nad prowadzeniem okresowych przeglądów dotyczących remontów, konserwacji w Galerii oraz nad pracami związanymi z konserwacją jej sprzętu i urządzeń.
10. Udział w przygotowaniu sprawozdań z działalności merytorycznej Galerii.
11. Wykonywanie innych zadań wynikających z charakteru stanowiska.

Prosimy o przesłanie CV do dnia **15.04.2026 r.** na adres mailowy:

r.szotko@galeriaslendzinskih.pl.

Galeria im. Słędzińskich zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.